

Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

MAGNOLIA IRIS GÁLVEZ SANABRIA DE SIERRA

11 Avenida "D" 12-31 zona 17, Colonia El Maestro
Guatemala, Guatemala

NIT. 713504-1

FACTURA
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

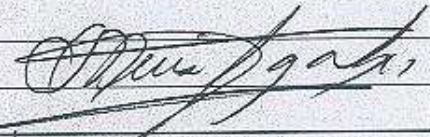
Serie "B" No. 00028

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

DIA	MES	AÑO
29	11	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT 337851-9

DIRECCIÓN: 12 avenida 11-11 zona 1, Ciudad Capital

DESCRIPCION	TOTAL
Honorarios por servicios profesionales prestados en el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de noviembre de 2013, según contrato administrativo No. 314-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	9,000.00
CANCELADO	
	
EN LETRAS: Nueve mil 00/100	TOTAL Q. 9,000.00

Guatemala, 29 de noviembre de 2013
Informe 11-2013

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 314-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 26-2013**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00028**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso, previo a la aprobación por parte de la Jefatura Financiera.
3. Revisión de CUR de devengado.
4. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de noviembre.
5. Revisión e integración de la programación de cuota de compromiso y devengado, normal y de regularización, para el mes diciembre, con las justificaciones correspondientes.
6. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de diciembre, con sus respectivas justificaciones.
7. Monitoreo del gasto mensual del Grupo 0 "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por renglón de gasto.
8. Revisión de saldos para determinar la disponibilidad presupuestaria para ocupar puestos vacantes y pago de nóminas.
9. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
10. Integración de la cuota normal y de regularización que dejaron de ejecutar mensualmente las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural, de febrero a octubre 2013.

datos financieros financieros, la ejecución presupuestaria del mes de octubre de 2013 y

12. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Comprobantes de Programación de la Ejecución del Gasto, normal y de regularización, correspondientes al mes de diciembre, enviados a UDAF para el trámite respectivo.
3. Solicitud de cuota de anticipo para el mes de diciembre, enviada a UDAF.
4. Comprobantes de Modificación Presupuestaria enviados a UDAF para el trámite correspondiente.
5. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero.

[Handwritten signature]

Vo. Bo. *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

[Handwritten signature]
Magnolia Iris Gálvez Sanabria